

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ СОШ № 59 г. Брянска
от 16.03.2015, № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59» г. БРЯНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1) Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2013), Уставом, локальными актами образовательной организации (далее – ОО) «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59» г. Брянска» (далее – МБОУ СОШ № 59 г. Брянска) и регулирует вопросы приема, перевода, отчисления, исключения обучающихся МБОУ СОШ № 59 г. Брянска.
- 2) Правила приема в МБОУ СОШ № 59 г. Брянска на обучение по основным общеобразовательным программам, определенные настоящим Положением, обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО.
- 3) В приеме в МБОУ СОШ № 59 г. Брянска может быть лишь по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67, ст. 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 4) Прием на обучение в МБОУ СОШ № 59 г. Брянска проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5) При приеме ОО обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ № 59 г. Брянска, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 6) Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7) Прием в ОО оформляется приказом Директора МБОУ СОШ № 59 г. Брянска.
- 8) Прием учащихся, являющихся гражданами других государств, производится на общих основаниях.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1-Е КЛАССЫ

- 1) В первый класс принимаются учащиеся, которым на 1 сентября текущего года исполняется не менее 6,5 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель школы вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2) Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, представляют заявление установленного образца, дополнительно:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 3) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 4) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 5) Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.
- 6) Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником школы при сличении их с оригиналом. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО во время обучения ребенка.
- 7) На каждого ученика заводится личное дело установленного образца.
- 8) Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению пред-

ставлять другие документы.

- 9) При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью ОО, в которой обучался ребенок.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО 2-9 И 11-Е КЛАССЫ

- 1) Прием обучающихся во 2-9-е и 11-е классы производится в соответствии с пп. 4.1.3 Устава МБОУ СОШ № 59 г. Брянска.
- 2) Родители (законные представители) учащихся представляют следующие обязательные документы:
 - заявление;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; паспорт (для учащихся достигших 14 лет);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - аттестат об основном общем образовании (для закончивших 9 классов).
 Несвоевременное представление
 - индивидуальной медицинской карты;
 - личного дела обучающегося;
 - ведомости текущих отметок
 не может рассматриваться как основание для отказа в приеме в ОО.
- 3) Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником школы при сличении их с оригиналом.
- 4) Основаниями для отказа в приеме в МБОУ СОШ № 59 г. Брянска являются:
 - противопоказания по состоянию здоровья;
 - представление неполного перечня документов, необходимых для зачисления или не соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства;
 - превышение предельной наполняемости МБОУ СОШ № 59 г. Брянска, определенной лицензией на право образовательной деятельности.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10-Е КЛАССЫ

- 1) Прием учащихся в профильные и общеобразовательные 10-е классы производится в соответствии с пп. 3.2, 4.1.4, 4.1.5 Устава ОО, Положением о профильных классах. Порядок приема определяется Советом ОО и/или педагогическим советом.
- 2) Прием (перевод) в профильные классы осуществляется по итогам аттестации. Выпускники 9-х классов МБОУ СОШ № 59 г. Брянска пользуются преимуществом при зачислении в профильные классы при прочих равных условиях.
- 3) Родители (законные представители) обучающихся ОО представляют следующие обязательные документы:
 - заявление;

- аттестат об основном общем образовании;
 - копию паспорта (другого документа, удостоверяющего личность ребенка);
- родители выпускников других ОО дополнительно:
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Несвоевременное представление
- индивидуальной медицинской карты;
 - личного дела обучающегося;
 - ведомости текущих отметок;
 - свидетельства (справки) о результатах ОГЭ (ГВЭ);
- не может рассматриваться как основание для отказа в приеме в ОО.
- 4) Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником школы при сличении их с оригиналом.
 - 5) Основаниями для отказа в приеме в десятый класс МБОУ СОШ № 59 г. Брянска являются:
 - противопоказания по состоянию здоровья;
 - представление неполного перечня обязательных документов, необходимых для зачисления или не соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства;
 - превышение предельной наполняемости МБОУ СОШ № 59 г. Брянска, определенной лицензией на право образовательной деятельности.
 - 6) Десятые классы открываются по решению педагогического совета, при наличии не менее 25 заявлений учащихся. По согласованию с Учредителем, возможно открытие классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 1) Порядок и основания отчисления обучающихся определяются действующим законодательством, пп. 4.2.1, 4.2.2 Устава МБОУ МОШ № 59 г. Брянска.
- 2) Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора ОО и производится по следующим основаниям:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно, по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 3) Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ее ликвидации.
- 4) По решению Совета ОО и/или Педагогического совета за неоднократное совершение

дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОО, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников ОО.

- 5) Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 6) Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7) ОО обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 8) Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

- 1) Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ОО. В следующий класс переводятся обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы предыдущего класса, прошедшие промежуточную (государственную итоговую) аттестацию и не имеющие академической задолженности.
- 2) Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 3) Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине

лине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

- 4) Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.
- 5) Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.
 - б) Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного общего образования – в форме Основного государственного экзамена (ОГЭ). Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 7) Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.
- 8) Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью ОО.
- 9) Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

- 1) Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение (организацию, осуществляющую образовательную деятельность) для продолжения освоения образовательной

программы осуществляется по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Основанием для перевода является заявление родителей с визой руководителя учреждения (организации, осуществляющую образовательную деятельность) с подтверждением возможности зачисления обучающегося для продолжения освоения образовательной программы.

- 2) Перевод обучающегося оформляется приказом директора Устава МБОУ МОШ № 59 г. Брянска. В личном деле обучающегося, классном журнале делается запись установленного образца.
- 3) Родителям (законным представителям) обучающегося, переводимого в другое учреждение (организацию, осуществляющую образовательную деятельность) под расписку выдаются следующие документы:
 - личное дело;
 - индивидуальная медицинская карта обучающегося;
 - аттестат об основном общем образовании; свидетельство (справка) о результатах ОГЭ (ГВЭ) – для закончивших 9 классов;
 - ведомость текущих отметок.