

# План работы

первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №59

на 2018-2019 учебный год

Период	Вид деятельности	Ответственные
Август Сентябрь	Обновление страницы профсоюзной организации на сайте школы	Карпова И.В.
	1. Уточнение списков ПО, молодых специалистов	Карпова И.В. до 15.09.16
	2. Уточнение списков неработающих пенсионеров.	Карпова И.В. до 15.09.16
	3. Составление списков юбиляров на текущий год.	Карпова И.В. до 31.12.16
	4. Составление списка членов профсоюза, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.	Карпова И.В.
	5. Составление заявок на выделение путевок.	Карпова И.В.
	6. Составление списка членов профсоюза, нуждающихся в жилье и его улучшении.	Карпова И.В., администрация
	7. Учет мнения профкома при принятии школьной документации (тарификация, расписание, техника безопасности)	ПК, администрация
	8. Проведение смотра кабинетов, паспортов кабинетов, контроль техники безопасности	ПК, администрация
9. Мониторинг оплаты труда	ПК, Комиссия	
Октябрь Ноябрь	1. Празднование Дня Учителя.	ПК
	2. Анализ выполнения статей коллективного договора	
	3. Составление актов по выполнению соглашений по охране труда и выполнении коллективного договора.	Карпова И.В., Полякова Ю.Д., Галко О.А.
Декабрь	1. Согласование графика отпусков.	ПК
	2. Обсуждение плана работы на второе полугодие.	
Январь	1. Проверка трудовых книжек.	Полякова Ю.Д.
Февраль Март	1. Организация поздравления к Дню Защитника Отечества и Женскому дню.	ПК
	2. Смотр сохранности кабинетов.	Ковалева С.Б.
Апрель	1. Контроль выполнения коллективного договора.	Карпова И.В.
Май	1. Проверка техники безопасности	Галко О.А.
	2. Организация поездки коллективом	ПК
	3. Согласование предварительной тарификации.	Карпова И.В. ПК
В течение года	1. Обеспечение гласности по распределению фондов 2. Организация юбилейных поздравлений 3. Обновление информационного стенда «Профсоюзной организации» 4. Своевременное информирование членов профсоюза о деятельности вышестоящих организаций Профсоюзов. 5. Контроль проведения аттестации педагогических работников	